



**MINISTÈRE  
DES ARMÉES  
ET DES ANCIENS  
COMBATTANTS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX**

**RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

**PHASE CANDIDATURE**

**Consultation n° 23M0123**

**Acheteur Public (ÉTAT)**

**Ministère des Armées  
CASE n° 51 – AP 205  
1, place Joffre  
75 700 PARIS SP 07**

**Numéro intracommunautaire : FR 09 153 000 039  
Service exécutant : D1305HA075  
SIRET : 110 002 011 00044**

**Objet de la consultation**

**Démolition de deux bâtiments modulaires en Ile-de-France**

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article L.2323-1 du  
code de la commande publique.

Marché soumis aux dispositions de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de  
l'IGI 1300 sur la protection du secret de la défense nationale

**Date et heure limites de remise des candidatures :  
Le 03 juillet 2026 à 12h00min00sec (heure de Paris).**

## SOMMAIRE

<b>SECTION 0 : GLOSSAIRE .....</b>	<b>4</b>
<b>SECTION I : DEFINITION DE L'ACHETEUR .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 1 Acheteur public .....</b>	<b>4</b>
<b>SECTION II : DEFINITION DU BESOIN .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 2 Objet de la consultation .....</b>	<b>4</b>
<b>Article 3 Description du marché.....</b>	<b>4</b>
<b>Article 4 Présentation du marché.....</b>	<b>5</b>
4.1 – Date de notification prévisionnelle.....	5
4.2 – Montant du marché .....	5
<b>Article 5 Type de marché .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 6 Allotissement.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 7 Nomenclature communautaire .....</b>	<b>5</b>
<b>SECTION III - PROCEDURE DE PASSATION .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 8 Mode de consultation.....</b>	<b>5</b>
<b>Article 9 Étapes de la consultation .....</b>	<b>5</b>
<b>SECTION IV : CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 10 Variantes .....</b>	<b>5</b>
10.1 Solution alternative.....	5
10.2 Prestations supplémentaires éventuelles .....	5
<b>Article 11 Visite des lieux .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 12 Groupement .....</b>	<b>6</b>
12.1 Appréciation des capacités d'un groupement .....	6
12.2 Présentation d'une offre groupée.....	6
<b>Article 13 Sous-traitant .....</b>	<b>6</b>
13.1 Appréciation des capacités d'un sous-traitant.....	6
13.2 Présentation d'une offre avec un sous-traitant .....	6
<b>Article 14 Langue utilisée .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 15 Critères d'attribution .....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>SECTION V : CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 16 Forme du marché .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 17 CCAG applicable .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 18 Fractionnement du marché.....</b>	<b>7</b>
18.1 – Tranche ferme (TF).....	7
18.2 Tranche optionnelle n° 1 (TO1).....	7
18.3 Tranche optionnelle n° 2 (TO2).....	7
18.4 Tranche optionnelle n° 3 (TO3).....	7
18.5 Tranche optionnelle n° 4 (TO4).....	7
<b>Article 19 Durée de du marché .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 20 Cautions et garanties exigées .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 21 Prix .....</b>	<b>8</b>
21.1 Forme des prix .....	Erreur ! Signet non défini.
21.2 Modalités essentielles de financement.....	Erreur ! Signet non défini.

21.3 Modalités essentielles de paiement .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>Article 22 Lieu d'exécution .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 23 Clause de réexamen.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 24 Prestations similaires .....</b>	<b>8</b>
<b>SECTION VI : DISPOSITIONS RELATIVES A LA PROTECTION DU SECRET DE LA DEFENSE NATIONALE.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 25 Généralités.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 26 Candidature .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 27 Consultation et exécution du marché .....</b>	<b>9</b>
<b>SECTION VII : DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>10</b>
<b>Article 28 Dossier de consultation .....</b>	<b>10</b>
<b>28.1</b> Acceptation du dossier de consultation.....	10
<b>28.2</b> Accès au dossier de candidature .....	10
<b>Article 29 Modifications et compléments apportés au dossier de consultation.....</b>	<b>10</b>
<b>SECTION VIII : CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 30 Contenu du dossier de candidature (DC) .....</b>	<b>10</b>
<b>Article 31 Date limite de remise des candidatures.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 32 – Pièces à produire pour la candidature.....</b>	<b>10</b>
<b>32.1</b> – Formulaires DC.....	11
<b>32.2</b> – Formulaire DUME.....	12
<b>32.3</b> – Mémoire de candidature .....	12
<b>Article 33 – Modalités de remise des candidatures .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 34 – Délai de validité des candidatures .....</b>	<b>12</b>
<b>SECTION IX - EXAMEN DES CANDIDATURES .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 35 – Sélection des candidatures .....</b>	<b>12</b>
<b>Article 36 Critères objectifs de limitation du nombre de candidats.....</b>	<b>13</b>
<b>36.1</b> – Critères de jugement des candidatures.....	13
<b>36.2</b> – Limitation du nombre de candidats invités à soumissionner .....	13
<b>Article 37 – Régularisation des candidatures.....</b>	<b>13</b>
<b>Article 38 – Invitation à soumissionner .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 39 – Personne(s) à contacter.....</b>	<b>13</b>
<b>Article 40 - Délais et voies de recours .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 41 – Renseignements relatifs à l'introduction des recours et instance chargée des procédures de recours.....</b>	<b>14</b>
<b>Article 42 Personne(s) à contacter.....</b>	<b>14</b>

## **SECTION 0 : GLOSSAIRE**

CCAP : Cahier des clauses administratives particulières

CCSP : Cahier des clauses de sécurité particulières

DC : Dossier de candidature

DCE : Dossier de consultation des entreprises

DR : Diffusion restreinte

DUME : Document unique de marché européen

IGI 1300 : Arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale

ISC : Informations et supports classifiés

ISP : Informations et supports protégés

OS : Officier de sécurité

PLACE : Plate-forme des Achats de l'État

RC : Règlement de consultation

## **SECTION I : DEFINITION DE L'ACHETEUR**

### **Article 1 Acheteur public**

Le présent marché est passé au nom et pour le compte de l'État, ministère des armées<sup>1</sup>.

L'acheteur public est représenté par Monsieur le directeur général ou son représentant, ministère des armées – Case n° 51 – AP 205 – 1, place Joffre – 75700 PARIS SP 07.

## **SECTION II : DEFINITION DU BESOIN**

Le présent règlement de consultation (RC) a pour objet de décrire le déroulement de la procédure de sélection des candidats (phase candidature) qui seront admis à participer à la consultation du marché (phase offre).

### **Article 2 Objet de la consultation**

La consultation a pour objet la démolition de bâtiments modulaires en Ile-de-France. Des bâtiments sont également prévus en démolition en tranches optionnelles.

### **Article 3 Description du marché**

Le projet en tranche ferme consiste à démolir intégralement deux bâtiments modulaires sur R+2 y compris les fondations et la purge du terrain d'emprise de ces bâtiments de l'ensemble des réseaux.

La TO1 consistera en la démolition d'un bâtiment onduleur et de ses réseaux.

La TO2 consistera en la démolition du bâtiment et de ses réseaux.

La TO3 consistera en la démolition du bâtiment et de ses réseaux.

La TO4 consistera en la démolition partielle du bâtiment type hangar et de ses réseaux.

**Les diagnostics sont en cours et pourraient mettre en évidence la présence d'amiante.**

L'emprise du terrain concerné représente une surface de 4000m<sup>2</sup> au sol dans un site à fortes contraintes d'accès et de déplacement. Les démolitions des bâtiments seront réalisées avec les personnels du site travaillant juste à côté et avec d'autres bâtiments à proximité.

---

<sup>1</sup> Pouvoir adjudicateur au sens de l'article L.1211-1 du code de la commande publique

## **Article 4 Présentation du marché**

### **4.1 – Date de notification prévisionnelle**

A titre indicatif, la date estimative de notification du marché est fixée au cours du quatrième trimestre 2026.

### **4.2 – Montant du marché**

Le montant total estimé du marché est de 2 200 000,00 € TTC.

## **Article 5 Type de marché**

Marché de travaux ordinaire.

## **Article 6 Allotissement**

Le présent marché n'est pas alloti.

## **Article 7 Nomenclature communautaire**

Les classifications conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

- 45110000-1 : Travaux de démolition de bâtiments et travaux de terrassement.

## **SECTION III - PROCEDURE DE PASSATION**

### **Article 8 Mode de consultation**

La présente consultation est passée dans le cadre d'une procédure adaptée au sens de l'article L.2323-1 du code de la commande publique.

### **Article 9 Étapes de la consultation**

La consultation se déroulera en deux (2) phases :

1. La présente phase (candidature) définie dans l'avis de marché et le règlement de consultation qui constituent le dossier de candidature (DC) avec les étapes suivantes :

- remise des dossiers de candidatures (comprenant le dossier d'enquête de la société) ;
- analyse des dossiers de candidature ;
- choix des candidats.

2. Une phase ultérieure durant laquelle sera transmis l'intégralité du dossier de consultation des entreprises (DCE) aux seuls candidats admis à soumissionner avec les étapes suivantes :

- remise du DCE aux candidats retenus ;
- remise des offres ;
- enquête de sécurité ;
- analyse des offres ;
- classement des offres par l'administration ;
- enquêtes complémentaires éventuelles ;
- attribution du marché ;
- notification du marché.

## **SECTION IV : CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **Article 10 Variantes**

#### **10.1 Solution alternative**

L'opérateur économique ne pourra pas proposer des variantes.

#### **10.2 Prestations supplémentaires éventuelles**

Sans objet.

## **Article 11 Visite des lieux**

Il n'est pas prévu de visite pour la phase de candidature. Une visite sur site sera prévue en phase offre.

## **Article 12 Groupement**

### **12.1 Appréciation des capacités d'un groupement**

En cas de candidature groupée ; l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale<sup>2</sup>. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché public.

Néanmoins, chaque membre du groupement d'entreprise doit fournir les renseignements ou les documents demandés au titre des conditions de participation par l'acheteur public<sup>3</sup>.

### **12.2 Présentation d'une offre groupée**

La forme du groupement est libre au stade de la présentation des candidatures<sup>4</sup>.

L'acheteur public interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de :

- candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- membres de plusieurs groupements.

Les candidats qui se trouveraient dans un ou plusieurs de ces cas seront éliminés ainsi que le ou les groupements dont ils faisaient partie.

En cas d'attribution du marché à un groupement d'entreprises, la forme souhaitée par l'acheteur public est un groupement conjoint avec désignation d'un mandataire solidaire.

Celui-ci représentera l'ensemble des membres vis-à-vis de l'acheteur public et coordonnera les prestations. Le mandataire du groupement est désigné dans l'acte d'engagement.

Si le groupement attributaire du contrat est d'une forme différente, il se verra contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait de l'acheteur public tel qu'il est indiqué ci-dessus.

## **Article 13 Sous-traitant**

### **13.1 Appréciation des capacités d'un sous-traitant**

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature ou son offre, le candidat produit les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ses sous-traitants pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de ces derniers.

### **13.2 Présentation d'une offre avec un sous-traitant**

Les candidats qui soumissionnent pour le futur marché sans pouvoir assurer directement toutes les prestations correspondantes devront présenter à l'acheteur public leurs sous-traitants lors de la remise de l'offre.

En cas de recours à la sous-traitance, les opérateurs économiques devront joindre la déclaration exigée à l'article R.2393-25 du code de la commande publique.

Pour chaque sous-traitant exécutant une prestation en lieu et place du titulaire d'un montant supérieur à six cents (600,00) € TTC, le candidat devra joindre :

1. Le projet d'acte spécial de sous-traitance<sup>5</sup> (DC4), signé électroniquement<sup>6</sup>.

---

<sup>2</sup> Conformément à l'article R.2342-12 du code de la commande publique

<sup>3</sup> Conformément à l'article R.2343-11 du code de la commande publique

<sup>4</sup> En application des articles R.2342-12 du code de la commande publique

<sup>5</sup> [https://www2.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprimés\\_dc/DC4-2019.doc](https://www2.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/DC4-2019.doc)

<sup>6</sup> Le DC4 doit être signé par le candidat et le sous-contractant. Les deux certificats de signature doivent apparaître « attachés » au DC4. Il faut utiliser l'outil de signature « parapheur » disponible sur la PLACE. Il convient de s'en assurer de sa disponibilité avant le dépôt du document via le numéro d'assistance du site.

2. Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant comme précisé à l'article 13.1 du RC.

#### **Article 14 Langue utilisée**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française<sup>7</sup>. Néanmoins, si les documents fournis ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Cette traduction concerne l'ensemble des documents remis dans la candidature et l'offre.

### **SECTION V : CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE**

#### **Article 15 Forme du marché**

Il s'agit d'un marché ordinaire de défense et de sécurité dont le DCE fixe toutes les stipulations contractuelles.

#### **Article 16 CCAG applicable**

Le CCAG travaux en vigueur est applicable.

#### **Article 17 Fractionnement du marché**

Le marché est décomposé en tranche ferme et 4 tranches optionnelles.

##### **17.1 – Tranche ferme (TF)**

Le projet consiste à démolir intégralement deux bâtiments modulaires sur R+2 y compris les fondations et la purge du terrain d'emprise de ces bâtiments de l'ensemble des réseaux. La surface de plancher total des bâtiments en tranche ferme à démolir représente environ 6000 m<sup>2</sup>.

##### **17.2 Tranche optionnelle n° 1 (TO1)**

La TO1 consistera en la démolition d'un bâtiment onduleur et de ses réseaux qui représente une surface d'emprise et de plancher de 20 m<sup>2</sup>.

##### **17.3 Tranche optionnelle n° 2 (TO2)**

La TO2 consistera en la démolition du bâtiment et de ses réseaux qui représente une surface d'emprise et de plancher de 105 m<sup>2</sup>.

##### **17.4 Tranche optionnelle n° 3 (TO3)**

La TO3 consistera en la démolition du bâtiment modulaire et de ses réseaux qui représente une surface d'emprise et de plancher de 140 m<sup>2</sup>.

##### **17.5 Tranche optionnelle n° 4 (TO4)**

La TO4 consistera en la démolition partielle du bâtiment type hangar et de ses réseaux qui représente une surface d'emprise et de plancher de 240 m<sup>2</sup>.

#### **Article 18 Durée de du marché**

Le marché issu de la consultation est conclu pour une durée de validité de 36 mois à compter de sa date de notification et pour une durée d'exécution maximum de 12 mois à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage des travaux. Cette durée inclut les 3 mois de période de préparation de la tranche ferme.

- TRANCHE FERME (TF) :

La durée d'exécution des prestations de la tranche ferme, de 9 mois, à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de démarrage des travaux. Cette durée inclut 3 mois de période de préparation.

- TRANCHE OPTIONNELLE n°1 (TO1) :

---

<sup>7</sup> Conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994

La durée d'exécution de la tranche optionnelle n° 1, telle que définie au cahier des charges, est d'un mois à compter de la date fixée par l'ordre de service adressant la décision de son affermissement prise par le pouvoir adjudicateur et donnant l'ordre de commencer les prestations.

- **TRANCHE OPTIONNELLE n°2 (TO2) :**

La durée d'exécution de la tranche optionnelle n° 2, telle que définie au cahier des charges, est de 15 jours à compter de la date fixée par l'ordre de service adressant la décision de son affermissement prise par le pouvoir adjudicateur et donnant l'ordre de commencer les prestations.

- **TRANCHE OPTIONNELLE n°3 (TO3) :**

La durée d'exécution de la tranche optionnelle n° 3, telle que définie au cahier des charges, est de 15 jours à compter de la date fixée par l'ordre de service adressant la décision de son affermissement prise par le pouvoir adjudicateur et donnant l'ordre de commencer les prestations.

- **TRANCHE OPTIONNELLE n°4 (TO4) :**

La durée d'exécution de la tranche optionnelle n° 4, telle que définie au cahier des charges, est de 2 mois à compter de la date fixée par l'ordre de service adressant la décision de son affermissement prise par le pouvoir adjudicateur et donnant l'ordre de commencer les prestations.

### **Article 19 Cautions et garanties exigées**

Aucune caution ou retenue de garantie ne sera appliquée.

### **Article 20 Prix**

Il s'agit d'un marché forfaitaire à prix ferme.

Les prix des marchés sont révisables dans les conditions prévues dans les documents contractuels dudit marché.

### **Article 21 Lieu d'exécution**

Les prestations seront exécutées sur un site de l'Administration situé dans le département de Seine-Saint-Denis (93).

### **Article 22 Clause de réexamen**

Le marché pourra faire l'objet de modifications pour les raisons indiquées à l'article L.2394-1 du code de la commande publique, sans changer la nature globale du marché.

Les articles pouvant faire l'objet d'une clause de réexamen sont listés au CCAP.

### **Article 23 Prestations similaires**

L'acheteur public se réserve le droit de confier au titulaire du marché dans un délai de trois (3) ans à compter de la date de notification, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires telles qu'elles sont décrites dans le marché<sup>8</sup>.

## **SECTION VI : DISPOSITIONS RELATIVES A LA PROTECTION DU SECRET DE LA DEFENSE NATIONALE**

### **Article 24 Généralités**

Le marché est soumis aux dispositions de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale (IGI 1300)<sup>9</sup>.

Dans le cadre de ces dispositions, les candidats s'engagent à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de la phase précontractuelle la confidentialité des informations détenues.

<sup>8</sup> En application de l'article R.2322-12 du code de la commande publique

<sup>9</sup> Arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale.



Les soumissionnaires s'engagent à ne pas faire apparaître en clair l'intitulé de l'administration contractante et à ne pas faire mention, dans un document autre que ceux nécessaires à la consultation, de nom de personne physique de l'administration autre que l'acheteur public ou son représentant lorsque ces noms doivent figurer sur un document émis par le soumissionnaire. Seul l'usage des termes « ministère des armées » est autorisé.

Pour information : l'autorité d'habilitation<sup>10</sup> concernée pour cette consultation est différente de celles qui recourent à la DRSD (SID, DIRISI...) ou la DGSi comme services enquêteurs. Si le candidat détient une décision de « contrôle élémentaire » en cours de validité de ces organismes, il devra adresser un nouveau dossier d'enquête.

## **Article 25 Candidature**

Chaque candidat, ou membres des groupements candidats, ou sous-traitant présenté lors de la phase de candidature, fera l'objet d'une enquête administrative simplifiée (dite aussi procédure de « contrôle société »). A ce titre chaque personne morale doit transmettre à l'appui de sa candidature un dossier d'enquête pour les personnes morales contenant les éléments suivants :

- extrait KBIS de moins de trois (3) mois ;
- copie d'une pièce d'identité en cours de validité des personnes nommées au KBIS (gérant, président, directeur général, etc.), hors commissaire aux comptes et suppléant. La personne doit être reconnaissable sur la photo ;
- RIB.

En cas de dossier d'enquête incomplet, le pouvoir adjudicateur indique aux candidats le délai de vingt (20) jours ouvrés à compter de la réception de la lettre de demande de l'administration pour fournir les documents nécessaires à l'habilitation de l'entreprise à accéder à de tels informations ou supports.

À défaut d'avoir fourni ou complété le ou les documents mentionnés ci-dessus nécessaires à la menée d'une enquête de sécurité de type contrôle société dans le délai fixé, le candidat est réputé avoir renoncé à demander un contrôle société pour le marché et de ce fait, abandonné sa candidature.

## **Article 26 Consultation et exécution du marché**

La société s'engage à ne pas faire apparaître en clair l'intitulé du Service et à ne pas faire mention, dans tout document, de l'existence même du contrat ou des principes d'organisation de la sécurité des informations, des personnes, du matériel et des sites.

Le marché est un contrat « sensible » assorti d'une politique de sécurité. De ce fait, les candidats sont informés que la procédure est protégée et que la détention d'ISP de niveau DR dans leurs propres locaux est nécessaire dans l'exécution des contrats issus de cette procédure.

Le titulaire et les membres de son groupement feront l'objet d'une enquête de sécurité de niveau DR qui conclura par un avis de sécurité. Tout avis de sécurité avec réserve du service enquêteur conduira le représentant de l'acheteur public à écarter l'offre de l'entreprise concernée.

Seuls seront instruits les dossiers des candidats admis à soumissionner, les dossiers des candidats non retenus seront détruits.

La mention « diffusion restreinte » (DR) n'est pas un niveau de classification mais une mention de protection. Son objectif principal est de sensibiliser l'utilisateur à la nécessaire discrétion dont il doit faire preuve dans la manipulation des informations couvertes par cette mention.

Les informations DR ne doivent être communiquées qu'aux personnes qui ont besoin de les connaître pour nécessité du service.

L'application de cette mention relève de la nécessité d'éviter la divulgation, dans le domaine public, d'informations dont le regroupement ou l'exploitation pourraient :

- conduire à la découverte d'une information classifiée
- porter atteinte à la sécurité ou à l'ordre public, au renom des institutions, à la vie privée de leurs membres
- porter préjudice aux intérêts économiques ou financiers de sociétés privées ou d'établissements publics.

---

<sup>10</sup> Article 3 de l'arrêté du 21 mars 2012 portant délégation des pouvoirs du ministre de la défense en matière de décisions d'habilitation à connaître des informations et supports couverts par le secret de la défense nationale

Le détail des mesures de sécurité à mettre en place lors de l'exécution du marché est défini dans le plan contractuel de sécurité (DR) et le CCSP.

## **SECTION VII : DOSSIER DE CONSULTATION**

### **Article 27 Dossier de consultation**

#### **27.1 Acceptation du dossier de consultation**

La participation à la procédure vaut acceptation sans restriction des dispositions du RC.

Le dossier de consultation s'impose aux candidats et n'a pas à être modifié ou complété.

Les candidats doivent, sous peine d'irrégularité, présenter une candidature conforme aux dispositions du dossier de consultation.

#### **27.2 Accès au dossier de candidature**

Le DC pour la phase candidature, peut être consulté et téléchargé sur la plate-forme des achats de l'État (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence **23M0123**.

Ce site est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation. Le lieu des échanges est appelé « Plate-forme des achats de l'État ». Les candidats ont la possibilité de retirer directement le DC dans sa totalité, poser des questions sur le DC, répondre par voie électronique, être tenus informés des rejets, télécharger les demandes de précision, les mises au point et y répondre.

Des manuels d'aide sont disponibles sur ce site.

### **IMPORTANT**

Il est fortement recommandé aux candidats de s'identifier préalablement sur la Plate-forme des Achats de l'État (PLACE – [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) avant de télécharger le DC, afin d'être informés des rectificatifs/compléments qui lui seraient apportés, des éventuelles modifications de la consultation et des réponses apportées par l'acheteur public aux questions posées par d'autres candidats.

**Les candidats qui ne sont pas identifiés ne pourront être alertés.**

### **Article 28 Modifications et compléments apportés au dossier de consultation**

L'acheteur public se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des candidatures et des offres, des modifications de détail ou des informations techniques complémentaires au DC/DCE ; les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures et des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **SECTION VIII : CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **Article 29 Contenu du dossier de candidature (DC)**

Le DC comprend les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation de la phase candidature (23M0123 - RC) et ses annexes :
  - Annexe n° 1 : « Dématérialisation des procédures » ;
  - Annexe n° 2 : « Cadre de réponse pour candidature » ;

### **Article 30 Date limite de remise des candidatures**

La date limite de remise des candidatures est mentionnée en page de garde du présent document.

### **Article 31 – Pièces à produire pour la candidature**

- une lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants (art 32.1 ou art 31.2 du RC) ;

- la déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement (art 32.1 ou art 31.2 du RC) ;
- le mémoire de candidature, répondant à la demande de l'article 31.3 du RC.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques. Dans ce cas, il justifie des capacités de ceux-ci (en produisant les mêmes documents pour l'opérateur économique que ceux requis pour les candidats) et du fait qu'il en dispose, en produisant un engagement écrit de ces opérateurs économiques. Tout opérateur économique qui n'est pas en mesure de fournir le(s) élément(s) demandé(s) ci-dessus, notamment en raison de sa date récente de création, peut prouver ses capacités professionnelles, techniques et financières, par tout autre moyen.

Si le candidat fait partie d'un groupe et que seule l'antenne régionale ou locale répond à la consultation, le candidat ne doit pas donner les capacités techniques, financières et professionnelles du groupe à l'échelle nationale, qui ne sont en rien le reflet de la situation de l'entreprise au niveau régional ou local.

### 31.1 – Formulaire DC

1. Le formulaire référencé DC1 « lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants » ([https://www2.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprime\\_s\\_dc/DC1-2019.doc](https://www2.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprime_s_dc/DC1-2019.doc)) complété dans son intégralité ou une lettre de candidature reprenant l'ensemble des mentions figurant au titre du DC1 à laquelle le candidat aura soin de joindre une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2341-1 à L.2341-5 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
2. La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire. Les entreprises devront justifier de leur habilitation à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.
3. Le formulaire référencé DC2 « déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement » ([https://www2.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprime\\_s\\_dc/DC2-2019.doc](https://www2.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprime_s_dc/DC2-2019.doc)) permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (ou forme libre) ; les autres documents exigibles à l'appui de la candidature au regard de l'arrêté du 22 mars 2019<sup>11</sup> sont listés ci-dessous de manière exhaustive :
  - a) Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.  
Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de sa capacité financière, l'un des documents fixés par l'arrêté du 22 mars 2019, il peut prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par l'acheteur public.
  - b) Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
  - c) Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
  - d) Présentation d'une liste des prestations exécutées au cours des dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.

Les prestations de services ou les travaux sont prouvés par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Les candidats ont la possibilité d'apporter la preuve de leur capacité par d'autres moyens que ceux mentionnés ci-dessus, dans la mesure où ils ne disposeraient pas des supports demandés. Le candidat fournit tous les éléments démontrant qu'il est en mesure d'effectuer de telles prestations.

<sup>11</sup> Arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics.

### 31.2 – Formulaire DUME

Le candidat peut déposer sa candidature en utilisant le document unique de marché européen (DUME)<sup>12</sup>. L'utilisation du DUME électronique est autorisée.

### 31.3 – Mémoire de candidature

Les candidats fourniront un mémoire comprenant obligatoirement :

- L'annexe 2 du présent document dûment renseigné **dans ces deux onglets**
- Une note sur la gestion des déchets et la prise en compte de l'environnement (plan de tri, recyclage et évacuation des gravats) au sein de la société
- Les certifications professionnelles et labels suivants : QUALIBAT 1552, QUALIBAT 1112, ISO 14001, ISO 9001.

Précision sur les références à renseigner dans l'annexe 2 :

- Une liste des principales réalisations aux cours des 3 dernières années (à renseigner dans le cadre de réponse – annexe n° 2), indiquant la taille, la complexité, les matériaux, le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les candidats pourront présenter une attestation de bonne exécution des travaux pour les références les plus importantes, précisant s'ils ont été effectués dans les règles de l'art et s'ils ont été menés à bonne fin. Le candidat devra, à travers les références demandées, démontrer ses compétences pour des travaux de même nature que celle de la présente consultation.

**NB :** en cas de présentation sous la forme d'un groupement, le candidat fournit un mémoire de candidature pour l'ensemble des membres du groupement respectant le nombre de pages demandé. Les pages excédentaires ne seront pas analysées, et ne seront donc pas prises en compte dans la notation.

Le candidat devra, à travers les références et moyens humains demandés définis ci-dessus, démontrer ses compétences pour la réalisation de prestations du type de celles du marché.

### Article 32 – Modalités de remise des candidatures

Les candidats doivent impérativement choisir une transmission électronique : voie dématérialisée (dans les conditions précisées dans l'annexe n° 1).

L'envoi et la remise des plis complets dans les délais requis est de la responsabilité du candidat. L'heure limite de remise des plis s'entend jusqu'à la 59<sup>ème</sup> seconde de la minute indiquée.

### Article 33 – Délai de validité des candidatures

Le délai de validité des candidatures est de **210 jours** à compter de la date limite fixée, pour la réception des candidatures.

## SECTION IX - EXAMEN DES CANDIDATURES

### Article 34 – Sélection des candidatures

Conformément aux articles R.2342-1 à R.2342-15 du code de la commande publique :

- La séance d'ouverture des plis n'est pas publique : les candidats n'y sont pas admis.
- Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites qui ont été annoncées dans l'avis d'appel public à la concurrence et indiquées en page de garde du RC.
- Si l'acheteur public constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats.

Au vu des renseignements fournis au titre de la candidature, l'acheteur public élimine les candidatures, qui ne peuvent être admises (dossier incomplet, garanties humaines, techniques et financières insuffisantes).

<sup>12</sup> Comme le permet les articles R.2343-4 et R.2343-16 du code de la commande publique

## **Article 35 Critères objectifs de limitation du nombre de candidats**

L'analyse sera effectuée en deux temps sous réserve de la fourniture d'un dossier complet :

### **35.1 – Critères de jugement des candidatures**

Les candidatures sont appréciées sur la base de l'article 32.3 du présent document et du mémoire produit par le candidat au vu de l'objet du présent marché (importance, nature et complexité des prestations réalisées).

Pour sélectionner les candidatures, il sera tenu compte des critères d'appréciation des candidatures<sup>15</sup> déclinés ci-après :

CRITERES	PONDERATION
A – Références des chantiers similaires réalisés	60%
B – Gestion des déchets et prise en compte de l'environnement	40%

### **35.2 – Limitation du nombre de candidats invités à soumissionner**

Le nombre minimum de candidats invités à soumissionner est de trois (3)<sup>13</sup>.

Le nombre maximum de candidats invités à soumissionner est de quatre (4).

L'acheteur public se réserve le droit, lorsqu'il estime que le nombre de candidats appropriés est trop restreint pour assurer une véritable concurrence, de suspendre la procédure et publier à nouveau l'avis d'appel à la concurrence en fixant un nouveau délai pour l'introduction des demandes de participation. Dans ce cas, les candidats sélectionnés à la suite de la première publication seront invités à confirmer leur candidature.

## **Article 36 – Régularisation des candidatures**

A l'issue de l'examen des candidatures effectué au regard des critères mentionnés à l'article 35.1 du RC, l'acheteur public se réserve le droit de régulariser l'ensemble des candidatures jugées irrégulières, inacceptables ou incomplètes afin de lever les irrégularités constatées<sup>14</sup> dans les conditions suivantes :

1. La demande de régularisation sera menée par écrit (courriels ou courriers) durant la durée de validité des candidatures.
2. Les candidats disposeront d'un délai identique afin de produire ou de compléter ces pièces.

À défaut d'avoir fourni ou complété le ou les documents demandés dans le délai fixé, le candidat est réputé avoir renoncé à sa candidature.

Au vu des renseignements fournis, l'acheteur public élimine les candidatures qui ne peuvent être admises (dossier incomplet, garanties humaines, techniques et financières insuffisantes, avis défavorable au contrôle société).

## **Article 37 – Invitation à soumissionner<sup>15</sup>**

A l'issue de l'analyse des candidatures et de leur classement, une lettre d'invitation à soumissionner et le dossier de consultation des entreprises (DCE) seront adressés aux opérateurs économiques dont la candidature aura été retenue.

Un courrier de rejet de candidature sera adressé aux opérateurs économiques dont la candidature n'aura pas été retenue.

## **Article 38 – Personne(s) à contacter**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des candidatures, une

<sup>13</sup> Conformément aux articles R.2342-9 à R.2342-11 du code de la commande publique

<sup>14</sup> Conformément à l'article R. 2344-1 du code de la commande publique

<sup>15</sup> Conformément à l'article R. 2344-9 du code de la commande publique

demande à l'adresse suivante : « [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) » (adresse de la Plate-forme des Achats de l'État - PLACE).

Une réponse sera alors adressée, en temps utile, à toutes les entreprises sur la PLACE.

### **Article 39 - Délais et voies de recours**

- 1) Article R 421-1 et suivants du Code de justice administrative « Recours pour excès de pouvoir dans le délai de deux (2) mois à compter de la notification de la décision attaquée ».
- 2) Article L 551-1 et suivants du Code de justice administrative « Référé précontractuel avant la conclusion du contrat ».
- 3) Article L. 551-13 et suivants et R. 551-7 et suivants du code de justice administrative « Référé contractuel » dans un délai de trente et un (31) jours à compter de la publication de l'avis d'attribution ».
- 4) Décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn-et-Garonne, n° 358994, « recours en contestation de validité du contrat, qui peut être exercé par tout tiers au contrat, sans considération de leur qualité, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées ».
- 5) Article R 421-1 et suivants du Code de justice administrative « Recours indemnitaire, dans les deux (2) mois suivants une décision expresse, ou sans délai pour une décision implicite, rejetant une demande préalable, et sous réserve des dispositions relatives à la prescription quadriennale ».

### **Article 40 – Renseignements relatifs à l'introduction des recours et instance chargée des procédures de recours**

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours ou introduire un recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Paris, 7 rue de Jouy, 75181 Paris Cedex 04, ses coordonnées sont les suivantes :

- téléphone : 01.44.59.44.00
- courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)
- télécopieur : 01.44.59.46.46
- adresse Internet : <http://www.justice.gouv.fr>
- [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### **Article 41 Personne(s) à contacter**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des candidatures, une demande à l'adresse suivante : « [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) » (adresse de la Plate-forme des Achats de l'État - PLACE).

Une réponse sera alors adressée, en temps utile, à toutes les entreprises sur la PLACE.